

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
„ВИДОВДАН“ БОР**

Комисија за јавне набавке
Број: 560
Бор, 13.06.2014. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА- ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ ЗА
ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „ВИДОВДАН“ БОР**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 02/2014

Бор, јун 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2014, деловодни број 557 од 13.06.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02/2014, деловодни број 558 од 13.06.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку –замена столарије на
објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ЈН бр.
02/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-20
VI	Образац понуде	21-23
VII	Образац структуре цене	24-25
VIII	Модел уговора	26-32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Списак изведених радова	35
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	36
XIII	Изјава о поседовању сервисне мреже на територији општине Бор	37
XIV	Изјава о достављању средстава обезбеђења за обезбеђење гарантног рока	38
XV	Модел меничног овлашћења	39
XVI	Овлашћење представника понуђача	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Школа за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор
Адреса: Моше Пијаде бр. 31, 19210 Бор
Матични број: 07130228
ПИБ: 100627066

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о планирању и изградњи.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је замена столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт лице

Лица за контакт: Драгана Јенић, службеник за јавне набавке и Игор Цвијановић за техничка питања, Е – маил адреса sosovidovdan@yahoo.com, факс бр. 030/422-490

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2014 је замена столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор

Ознака из општег речника набавке: (шифра: 45421000 – Столарски радови и уградња столарије)

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Набавка, транспорт и уградња застакљених ПВЦ прозора и светларника са пластифицираним окапницама и обрадом шпалетни

Прозоре и светларнике израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Важећи атест на српском језику, са коефицијентом пролаза топлоте оквира са ојачањем: $U_f=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Прозоре и светларнике дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима.

Прозоре урадити у белој боји.

Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+16+4\text{mm}$ и дихтовати ЕПДМ гумом.

У цену урачунати демонтажу старих дрвених прозора и светларника (са одвозом на депонију), израду и уградњу нових ПВЦ прозора са пластифицираним окапницама, обраду шпалетни и завршно бојење полудисперзијом.

- Обрачун по комаду прозора и светларника.

Димензије и количина прозора и светларника

Р. бр.	Димензије	Јед. Мере	Количина
1.	Прозор димензија 195 x 228 cm	ком	2
2.	Прозор димензија 128 x 123 cm	ком	34
3.	Прозор димензија 137 x 97 cm	ком	86
4.	Прозор димензија 135 x 122 cm	ком	7
5.	Прозор димензија 128 x 130 cm	ком	8
6.	Прозор димензија 127 x 82 cm	ком	1
7.	Прозор димензија 130 x 98 cm	ком	2
8.	Светларник димензија 170 x 200 cm (улаз)	ком	2
9.	Светларник димензија 104 x 200 cm (улаз)	ком	2
10.	Светларник димензија 155 x 200 cm (улаз)	ком	2
11.	Светларник димензија 155 x 245 cm (степениште)	ком	2
12.	Светларник димензија 272 x 105 cm (хол)	ком	1

2. Набавка, транспорт и уградња Алуминијумских врата

Врата израдити од елоксираног алуминијума са термо прекидом (само за спољна врата), испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу. Крила улазних врата застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5 mm, а унутрашња испуном од елоксираног алуминијума и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом.

- Обрачун по комаду врата.

Димензије и количина Алуминијумских врата

Р. бр.	Димензије	Јед. Мера	Количина
1.	Врата димензија 382 x 316 cm (улазна)	ком	1
2.	Врата димензија 131 x 224 cm (кухиња)	ком	1
3.	Врата димензија 131 x 230 cm (споредна)	ком	1
4.	Врата димензија 94 x 198 cm (подстаница)	ком	1
5.	Врата димензија 360 x 172 cm (хол)	ком	1
6.	Врата димензија 175 x 245 cm (радионица)	ком	1

НАПОМЕНА: Шема столарије је саставни део конкурсне документације.

Рок извршења радова

Рок за завршетак радова је до 22. августа 2014. године.

Место извршења радова

Објект Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 31. у Бору

Квалитет

Понуђач предметне радове мора извести у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.061/2011од 19.08.2011.)

Гарантни рок

Понуђач мора гарантовати квалитет изведених радова и уграђене столарије у трајању од најмање 24 месеци од дана записничке примопредаје изведених радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело *преваре* (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) имао укупне приходе у висини од најмање 50.000.000,00 динара)
- 2) да има неопходан **пословни капацитет**, односно да је у предходне 3 године (2011, 2012 и 2013) извео радове на уградњи столарије у вредности од најмање 30.000.000,00 динара.
- 3) да располаже довољним **кадровским капацитетом**:
 - да има најмање 20 запослених радника на неодређено време,
 - да планирани одговорни извођач радова поседује личну лиценцу број 410

- 4) да располаже довољним **техничким капацитетот**, и то да има у власништву следећу техничку опрему:
- једна машина за израду PVC столарије,
 - два возила за доставу,
 - монтажни сто за окивање
 - да има сервисну мрежу на територији општине Бор.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе упонуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу сачланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ за ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ за ПРАВНА ЛИЦА**
 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев

се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:Правна лица:** Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:**Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:**Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година).

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2011, 2012. и 2013.).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

- 2) да има неопходан пословни капацитет, **Доказ:** Списак изведених радова и изјава о испуњавању услова са фотокопијом окончаних ситуација
- 3) да има довољан кадровски капацитет, **Доказ:** фотокопије радне књижице и М обрасца за запослене и лиценца 410 одговорног извођача.
- 4) да понуђач располаже траженим техничким капацитетом **Доказ:**
 - За средства набављена до 31.12.2013. године-фотокопија пописне листе основних средстава или аналитичких картица основних средстава на дан 31.12.2013. године уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом
 - За средства набављена од 01.01.2014. године - фотокопија рачуна и отпремнице уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом
 - читач саобраћајних дозвола за доставна возила
 - Сервисну мрежу на територији општине Бор доказује давањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац у поглављу XIII конкурсне документације) и уговором о ангажовању сервисера на територији општине Бор.

Техничка опремљеност понуђача се може доказати и фотокопијом уговора о лизингу за механизацију и опрему чији је понуђач корисник у складу са прописима о лизингу, уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да заподизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1)-4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Школа за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 31, 19210 Бор, са знаком: „Понуда за јавну набавку замене столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ЈН бр 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16. јула 2014. године до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана **16. јула 2014.** године у **13:30** часова на адреси наручиоца у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена овлашћења (Овлашћење представника понуђача, поглавље XVI конкурсне документације), на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 Закона.

Доказе о испуњености додатних услова.

Попуњене, потписане и оверене образце из конкурсне документације и тражена средства обезбеђења.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона и изјава о сервисној мрежи), који морају бити потписани и оверени печатом од странесвагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3.ПАРТИЈЕ

Понуда може да се поднесе за само једну или обе партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Школа за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 31, 19210 Бор**, са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку радова – замена столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ЈН бр. 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Допуна понуде** за јавну набавку радова – замена столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ЈН бр. 02/2014 "НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова – замена столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ЈН бр. 02/2014 -НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова – замена столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ЈН бр. 02/2014 -НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања је авансно у износу до **30 %** у року од **5** дана од дана испостављања авансног предрачуна и средства обезбеђења, остатак уговореног износа ће бити исплаћен у року од 45 дана од испостављања окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за завршетак радова је до 22 августа 2014. године.

Место извршења радова је објект Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 31. у Бору.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у вези гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове и уграђену столарију не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје.

8.5. Захтев у вези пост-продајног сервисирања

Пост-продајно сервисирање се мора извршити на основу писменог налога наручиоца у року не дужем од 24 сата.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Попуст на понуђену цену је метод одређивања цене који понуђач може понудити у понуди само ако је предмет јавне набавке обликован у више партија.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.Средство финансијског обезбеђења за повраћај уплаћеног аванса и то оригинал обавезујуће писмо о намери банке да изда неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, плативу на први позив за повраћај авансног плаћања у

висини захтеваног аванса, а до 30 % вредности уговора, са роком важности 15 дана дужим од записничке примопредаје изведених радова.

3. Изјаву понуђача да ће у случају потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од уговореног гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Школа за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 31, 19210 Бор, електронске поште на е-mail sosovidovdan@yahoo.com или путем факса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/2014.**

Додатне информације или појашњења електронском поштом или факсом се могу упутити у радно време које траје од 07 до 15 часова сваког радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама:

безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“

Елементи критеријума су:

Цена са максималним бројем пондера	60
Рок пост-продајног сервисирања са максималним бројем пондера	20
Висина аванса са максималним бројем пондера	10
Гарантни рок са максималним бројем пондера	10

Методологија доделе пондера:

1. Цена

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера – 60

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најниже понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 60$$

2. Рок пост-продајног сервисирања

Понуда са најкраћим роком за пост-продајно сервисирање добија максималан број пондера – 20

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најкраћи понуђени рок сервисирања}}{\text{Рок сервисирања из понуде која се рангира}} \times 20$$

3. Висина аванса

Понуда без траженог авансног плаћања добија максималан број пондера – 10

Понуда са траженим авансом до 15% добија 5 пондера

Понуда са траженим авансом преко 15% не добија пондере по овом елементу критеријума

4. Гарантни рок

Понуда са најдужим гарантним роком добија максималан број пондера – 10

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Гарантни рок из понуде која се рангира}}{\text{Најдужи гарантни рок}} \times 10$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦИ ЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда после рангирања имају исти највећи број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има бољу техничку опремљеност.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом или emailom sosovidovdan@yahoo.com радним данима у времену од 07-15 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења

одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
радова—замена столарије на објекту Школе за основно и средње
образовање „Видовдан“ Бор, ЈН бр. 02/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО; Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-прибављање радова – замена столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краће од 60 дана)	
Гарантни рок (не краћи од 24 месеци)	
Висина аванса (не већи од 30% вредности понуде)	
Рок пост-продајног сервисирања (не дужи од 24 сата)	

Датум

М. П.

Понуђач

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. Бр.	Опис позиције	Јед. Мера	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1. Набавка, транспорт и уградња застакљених ПВЦ прозора и светларника са пластифицираним окапницама и обрадом шпалетни					
1.	Прозор димензија 195 x 228 cm	ком	2		
2.	Прозор димензија 128 x 123 cm	ком	34		
3.	Прозор димензија 137 x 97 cm	ком	86		
4.	Прозор димензија 135 x 122 cm	ком	7		
5.	Прозор димензија 128 x 130 cm	ком	8		
6.	Прозор димензија 127 x 82 cm	ком	1		
7.	Прозор димензија 130 x 98 cm	ком	2		
8.	Светларник димензија 170 x 200 cm (улаз)	ком	2		
9.	Светларник димензија 104 x 200 cm (улаз)	ком	2		
10.	Светларник димензија 155 x 200 cm (улаз)	ком	2		
11.	Светларник димензија 155 x 245 cm (степениште)	ком	2		
12.	Светларник димензија 272 x 105 cm (хол)	ком	1		
2. Набавка, транспорт и уградња Алуминијумских врата					
1.	Врата димензија 382 x 316 cm (улазна)	ком	1		

2.	Врата димензија 131 x 224 см (кухиња)	ком	1		
3.	Врата димензија 131 x 230 см (споредна)	ком	1		
4.	Врата димензија 94 x 198 см (подстаница)	ком	1		
5.	Врата димензија 360 x 172 см (хол)	ком	1		
6.	Врата димензија 175 x 245 см (радионица)	ком	1		
Трошкови превоза					
Остали зависни трошкови					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач мора да попуни (јединичне цене без исказаног ПДВ-а), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговора)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗАМЕНЕ СТОЛАРИЈЕ

Уговорне стране:

1. _____ ул. _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун
број _____ отворен код _____ банке _____, које заступа
_____ (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун
број _____ отворен код _____ банке _____, које заступа
_____ (у даљем тексту: Понуђач)

Напомена: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде биће наведени под тачком 2.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

1. да је Наручилац

- Одлуком бр. ____ од _____ год. покренуо поступак јавне замене столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ЈН бр. 02/2014

2. да је Понуђач

- доставио понуду бр. _____ од ____ . ____ . ____ . год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН изабрао горе наведеног Понуђача за замену столарије

3. Понуђач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку то у износу _____ % укупне вредности дате понуде у делу

(навести део предметне набавке који ће извршити подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је замена столарије на објекту Школе за основно и средње

Школа за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор

образовање „Видовдан“ Бор, ближе одређен усвојеном понудом Понуђача бр. _____ од _____ 2014. године која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2014. Године и конкурсном документацијом за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 02/2014 и саставни су део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена радова који су предмет овог Уговора из члана 1. износи: укупно без ПДВ: _____ динара, ПДВ _____ динара, укупно са ПДВ-ом: _____ динара (Словима: _____), утврђена је на основу понуде Понуђача број: _____ од _____ 2014. године. Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне.

Коначна вредност извршених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину радова али до уговорене вредности из става 1. овог члана.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да обезбеди плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора, на следећи начин:

- авансно у износу од _____ (макс. 30%) од укупно уговорене вредности радова без обрачунатог ПДВ-а, након закључења Уговора, а у року од 5 дана од дана испостављања предрачуна за аванс али не пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.
- остатак уговорене цене у року од 45 дана по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним и овереним од стране стручног надзора Наручиоца. Оверена окончана ситуација се доставља Наручиоцу у року од десет дана од дана извршеног коначног обрачуна.
- Наручилац може сам или на сугестију стручног надзора оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, јединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. и о томе писмено обавештава Понуђача у року од 5 дана од дана пријема окончане ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, Понуђач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове изврши до 22. августа 2014. године.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца. Понуђач је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност понуђача да заврши замену столарије, Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 6.

Наручилац уводи Понуђача у посао када је:

- обезбедио Понуђачу несметан прилаз градилишту,
- извршио пријаву радова надлежном органу и надлежном грађевинском инспектору
- обезбедио вршење стручног надзора над извршењем радова,
- Понуђач именовано одговорно лице на градилишту (руководилац градилишта)

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев понуђача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који одговоран понуђач.

Настанак, трајање и престанак наведених случајева се уписује у грађевински дневник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико понуђач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,05% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка понуђача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Понуђач се обавезује да у року од 5 дана од закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за исплату аванса у износу захтеваног аванса (макс 30 %) од вредности уговора и са роком важења 15 дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Понуђач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

Понуђач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 15 дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Понуђач не отпочне са отклањањем недостатака у року од _____ сати од пријема писаног захтева Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 10.

Понуђач се обавезује да:

- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног лица на градилишту.
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- се строго придржава мера безбедности и заштите на раду, мера противпожарне заштите и мера заштите животне средине.
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих радова;
- обезбеди организацију места извођења радова на начин којим ће се обезбедити извођење радова које неће ометати нормално функционисање околних простора/улица саобраћаја, безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- омогући вршење стручног надзора на објекту;
- уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од _____ часова по пријему писаног позива од стране Наручиоца
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- обезбеђује инвеститору приступ градилишту 24 часа дневно.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- 8 дана пре почетка извођења радова од надлежног органа пријави почетак извођења радова
- да пре почетка извођења радова преда понуђачу решење о именовану стручног надзора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци рачунајући од дана примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке на изведеним радовима, односно не усклади квалитет материјала и изведених радова са захтевима наручиоца.

Понуђач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од _____ часова по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Понуђача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал, Понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко Надзорног органа, утврди да уграђени материјал не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 15.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те

и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.
Понуђач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 16.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем предметних радова. Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују, давање упутстава Понуђачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Наручилац ће писмено обавестити Понуђача о лицу које ће у њихово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Понуђач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова у присуству и уз сагласност одговорног лица Понуђача.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове и упутства за употребу. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора или комисије за примопредају у току извођења радова односно по њиховом завршетку, Понуђач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Понуђач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Понуђача. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 18.

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

Школа за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор

- уколико Понуђач касни са извођењем радова и из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Понуђач, а Понуђач није поступио по примедбама стручног надзора;

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог Понуђач. Понуђач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Понуђач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ М.П

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У Складу са чланом 26. Закона,
_____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке замене столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор ЈН бр. 02/2014, поднео независно, бездоговора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1.

тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена**

XI СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходне три године (2011, 2012 и 2013) изводили радове на замени столарије у укупној вредности од најмање 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Редн и Број	Наручилац (назив, седиште и контакт особа)	Предмет	Вредност	Година извођења радова

Напомена: У прилогу Списка изведених радова доставити окончане ситуације.
У случају већег броја референци, образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке замене столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, **ЈН бр. 02/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ СЕРВИСНЕ МРЕЖЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач
_____ даје
следећу:

ИЗЈАВУ

Да на територији општине Бор поседује сервисну мрежу и то:

1. _____ ул. _____ у _____
2. _____ ул. _____ у _____
3. _____ ул. _____ у _____

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНТНОГ РОКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да ће понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке замене столарије на објекту Школе за основно и
средње образовање „Видовдан“ Бор, ЈН бр. 02/2014, у случају потписивања
уговора као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у
гарантном року доставити бланко сопствену меницу.

Датум

Понуђач

М.П.

XIV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника-издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Школа за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ул.

Моше Пијаде 31, 19210 Бор (у даљем тексту (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену(соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу од (динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 40 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника.

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Школа за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, ул. Моше Пијаде 31, 19210 Бор Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату -плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење..

XV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул.

бр.л.к. _____ издате од

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку замене столарије на објекту Школе за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор, **ЈН бр. 02/2014.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум и место: _____
лица:

Потпис овлашћеног

М.П

Напомена: Овлашћење се предаје комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Овлашћење се не предаје уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача.